

อำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานของกรรมการสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดลำปาง

ตามที่ สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดลำปาง ได้มีประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดลำปาง ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการของสมาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับข้อบังคับสมาคม (ข้อ 14) สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดลำปาง จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว ทำหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

1. นายไพโรจน์ โฉ่สุนทร สมาชิกกิตติมศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เอื้ออำนวยให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสมาคม
2. นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี สมาชิกกิตติมศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้คำแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสมาคม และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาสมาคม
3. นายมาลีราช ปาเต็ล สมาชิกกิตติมศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้คำแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสมาคม และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาสมาคม
4. นายมานัส อนันตกิจไพบูลย์ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้คำแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสมาคม และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาสมาคม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานุภาพ นายกสมาคม ทำหน้าที่ทำหน้าที่เป็นประธานกิจการของสมาคม และเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม
6. นายสมพร วัฒนะ อุปนายกสมาคม มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่นายกสมาคมมอบหมาย และ/หรือทำหน้าที่แทนนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่ของนายกสมาคม ให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน
7. นายเกรียงเดช สุทธิภักดี ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิก และบุคคลทั่วไปได้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
8. นายสรายุทธ พิจอมบุตร ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
9. นายบุญเรือง จิตตา นายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนสมาชิกของสมาคม
10. นายชูยศ สุธารัตนชัยพร กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม

11. นายสมบัติ สุทธิพรณิวัฒน์ กรรมการ มีหน้าที่ในการนำเสนอแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสมาคมเพื่อขอความเห็นชอบ รวมถึงการติดตามประเมินผลการแข่งขันกีฬาที่สมาคมส่งเข้าแข่งขัน
12. นายประสิทธิ์ สิริศรีสกุลชัย กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมในการคัดเลือกชนิดกีฬาที่จัดส่งเสริมให้เป็นนักกีฬาอาชีพ ตลอดจนพิจารณานักกีฬาที่มีความหวังในการได้รับเหรียญรางวัลเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม
13. นายวราวุฒิ หน่อคำ กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. นายอำนาจศักดิ์ ผ่องชมพู กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับนักกีฬาทุกคนโดยใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาเข้ามาช่วย
15. นายสมพงษ์ เพ็ญระย้า กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม
16. ว่าที่ร้อยตรีชีพสิทธิ์ อั้นเกียรติพงษ์ กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมเผยแพร่กิจการและเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิก และบุคคลทั่วไปอย่างแพร่หลาย
17. นายรัชต สำราญชลารักษ์ กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมเกี่ยวกับพิจารณานำเสนอเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่สมาคมกีฬาหรือนักกีฬาของทุกชมรมจะได้รับ
18. นายสมเกียรติ ปงจันตา กรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมด้านงานวิชาการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสมาคม
19. นายอนุรักษ์ นภาพรรณ เจริญญิก มีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงิน จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงินของสมาคมไว้เพื่อรับการตรวจสอบ
20. นายพิษณุ แก้วนัยจิตร เลขาธิการ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานของสมาคม ควบคุมให้เกิดการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการและคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ และเป็นเลขานุการคณะกรรมการของสมาคม
21. นายทรงเดช ยะจินะวงศ์ ผู้ช่วยเลขาธิการ มีหน้าที่ช่วยเหลือเลขาธิการสมาคม และดำเนินการตามที่นายกสมาคมมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานของพนักงานสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดลำปาง

หัวหน้างานธุรการ มีขอบเขตหน้าที่การดำเนินงาน ดังนี้

1. ลงรับหนังสือเข้า- หนังสือออก
 2. ขึ้นทะเบียน ย้ายสังกัด ต่อบัตร นักกีฬาสังกัดสมาคมกีฬาจังหวัดลำปาง
 3. แจกจ่ายบัตรนักกีฬาสังกัดสมาคมกีฬาจังหวัดลำปาง ที่การกีฬาแห่งประเทศไทยจัดส่งมาให้
 4. คีย์ข้อมูลนักกีฬาที่ขึ้นทะเบียน ผู้ฝึกสอน ชมรม สโมสร ลงในฐานข้อมูลการกีฬาฝ่ายภูมิภาค และไฟล์ Excel (ตัวชี้วัดสมาคมฯ)
 5. ช่วยตรวจเอกสารใบสมัครกีฬาเยาวชน กีฬาแห่งชาติ และกีฬาคนพิการ (ระดับรอบคัดเลือกภาคและระดับชาติ) และทำสังกัดนักกีฬา เพื่อเสนอให้ กกท.จังหวัด เพื่อจัดทำคำสั่ง
 6. ช่วยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสมาคม รอบ 6 เดือน 12 เดือน ตามตัวชี้วัด และรวบรวมเอกสารตามตัวชี้วัดเพื่อประกอบแบบขอรับเงินอุดหนุน+โครงการพัฒนากีฬาสมาคมแห่งจังหวัดลำปาง
 7. ประสานงานหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
 8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น
- *ส่งจดหมาย, จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าประกันสังคม, ชื่อของจัดประชุม,
- *เดินเอกสาร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในสมาคมฯ เบิกเงินเดือน และเงินโครงการต่างๆ เป็นต้น

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ มีขอบเขตหน้าที่การดำเนินงาน ดังนี้

1. ตรวจเอกสารใบสมัครกีฬาเยาวชน กีฬาแห่งชาติ และกีฬาคนพิการ (ระดับรอบคัดเลือกภาคและระดับชาติ) และทำสังกัดนักกีฬา เพื่อเสนอให้ กกท.จังหวัด เพื่อจัดทำคำสั่ง
2. รายงานผลการแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาแห่งชาติ และกีฬาคนพิการ (ระดับรอบคัดเลือกภาคและระดับชาติ) ให้จังหวัด
3. รายงานผลการดำเนินงานสมาคม รอบ 6 เดือน 12 เดือน ตามตัวชี้วัด และรวบรวมเอกสารตามตัวชี้วัดเพื่อประกอบแบบขอรับเงินอุดหนุน+โครงการพัฒนากีฬาสมาคมแห่งจังหวัดลำปาง
4. แจ้งสมาชิกภาพคณะกรรมการสมาคม และแจ้งการจดทะเบียน เปลี่ยนแปลง จัดตั้งสมาคม หรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

5. โครงการและแผนงาน พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ /ชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดลำปาง / พัฒนาบุคลากรส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคและแห่งชาติ/ โครงการสมาคมกีฬาที่ประกอบขอรับเงินอุดหนุนพร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอโครงการ คำสั่ง ประกาศ
6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคและแห่งชาติ เพื่อแจ้งให้การศึกษาแห่งประเทศไทย
7. เอกสารการเงิน หลักล้านบาท ที่ได้รับการอนุมัติโครงการจากการศึกษาแห่งประเทศไทย
8. ขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่ายในสมาคม ค่าเดินทาง เงินเดือน และอื่นๆ
9. ตรวจสอบการศึยข้อมูลนักกีฬาที่ขึ้นทะเบียน ผู้ฝึกสอน ชมรม สโมสร ลงในฐานข้อมูลการศึกษาฝ่ายภูมิภาค และไฟล์ Excel (ตัวชี้วัดสมาคมฯ)
10. ประสานงานหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
11. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือ เช่น หนังสือเชิญประชุม ประชาสัมพันธ์ วาระการประชุม จดรายงานการประชุม เป็นต้น

หัวหน้างานกิจการพิเศษ มีหน้าที่ ดังนี้

1. อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคมกีฬาฯ ในช่องทางอื่นๆ
2. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ โครงการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ โครงการจัดการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งจังหวัด โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น
3. ประสานงานหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
